



## Stellenangebot: Schriftführer/in im erweiterten Vorstand



Du bist ein Organisationstalent und möchtest aktiv die Vereinsarbeit mitgestalten? Als Schriftführer/in bist du für die Protokollierung der Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen verantwortlich. Du archivierst Beschlüsse und sorgst für eine effiziente Kommunikation innerhalb des Vorstands. Außerdem unterstützt du bei der Umsetzung der Vereinsziele und nimmst an Vereinsveranstaltungen teil.

### Voraussetzungen:

- Interesse an der Dokumentation und Organisation
- Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Gute Deutschkenntnisse und technisches Know-how (PC, E-Mail)
- Sportlicher Background von Vorteil

### Wir bieten:

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe im erweiterten Vorstand
- Flexible Arbeitszeiten
- Unterstützung durch ein engagiertes Team

Melde dich beim Vorstand, wenn du mithelfen möchtest!



mail@tv-rheindahlen.de



02161- 571213, Di 16-18 Uhr, Fr 18-20 Uhr

